

Kurzreferenz - movii für Studierende

1 Was ist movii?

movii (**moving images and interfaces**) ist eine internetgestützte Lernplattform. Sie ermöglicht es u.a.

- Lernmaterialien in einem Archiv oder in didaktisch aufbereiteter Form in Lehrveranstaltungen bereit zu stellen,
- organisatorische Abläufe zu vereinfachen (z.B. das Anmelden zu Lehrveranstaltungen),
- selbständig in Arbeitsgruppen gemeinsam zu arbeiten,
- Kommunikations- und Kooperationsprozesse über einzelne Lehrveranstaltungen hinaus zu unterstützen.

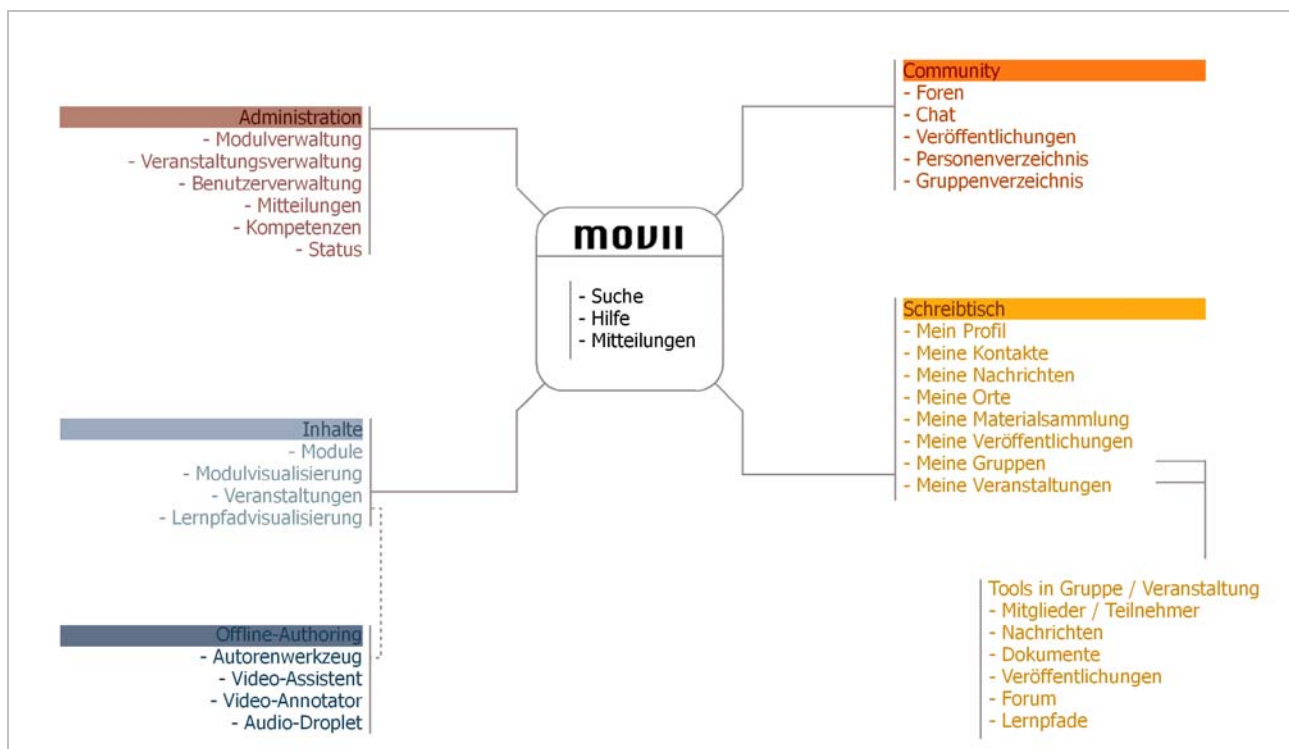
2 Zugang

Auf der Startseite von movii finden Sie den Button „Registrieren“. Dieser führt zu einem Formular, das Sie ausfüllen müssen. Sie erhalten nun eine E-Mail, die Sie bestätigen müssen, bevor Ihnen die endgültigen Zugangsdaten in einer weiteren E-Mail zugesendet werden. Dieses Vorgehen ist notwendig, damit sich niemand unter Ihrer Adresse registrieren kann.

3 Aufbau von movii

Nach der erfolgreichen Anmeldung gelangen Sie zur Startseite. movii gliedert sich im Wesentlichen in drei große Funktionsbereiche, plus einem Bereich für Administratoren:

- 1) Inhalte: Vorlesungsverzeichnis und Archiv mit Modulinhalten
- 2) Schreibtisch: Ihre persönliche Arbeitsumgebung
- 3) Community: plattformweite Kommunikation & Kooperation



4 Der Inhaltebereich

Lerninhalte werden in movii in zwei Strukturen vorgehalten: Das Modularchiv stellt ein für alle Benutzer/innen zugängliches Repositorium von Lerninhalten in Art einer Bibliothek dar. Zusätzlich sind Inhalte in didaktisch aufbereiteter Form in klassischen Lehrveranstaltungen zu finden. Wenn Sie eine Veranstaltung in movii belegen („abonnieren“) möchten, müssen Sie diese zunächst auf der Plattform suchen.

Im Bereich Inhalte – Veranstaltungen finden Sie alle im System vorhandenen Veranstaltungen nach Fachbereichen und Studiengängen gegliedert. Auf jeder Informationsseite zu einer Veranstaltung wird Ihnen angezeigt, ob und wie Sie sich zur Veranstaltung anmelden können. Es gibt verschiedene automatisierte Anmeldeverfahren. Sie erhalten eine E-Mail wenn Sie in die Veranstaltung aufgenommen wurden. Nach erfolgreicher Aufnahme finden Sie die Veranstaltung nun im Bereich „Meine Veranstaltungen“.

5 Ihr Schreibtisch

In der personalisierten Arbeitsumgebung werden die eigenen Arbeitsgruppen & Veranstaltungen angelegt und verwaltet, Profilangaben und -einstellungen vorgenommen, Online-Kontakte verwaltet, Nachrichten versendet und gelesen, Projektarbeiten zur Veröffentlichung vorbereitet, u.v.m. Arbeitsgruppen können im Gegensatz zu Lehrveranstaltungen von allen Nutzern angelegt und von ihnen selbständig genutzt werden.

Die persönliche Materialsammlung – die im WS 06/07 noch stark ausgebaut wird – dient als Zentrale für das webbasierte Authoring, von der aus Contents mit einem Editor erstellt, arrangiert und dann in verschiedene Anwendungskontexte (Veranstaltungen, Arbeitsgruppen, Community, etc.) distribuiert werden können.

TIPP: E-Mail-Benachrichtigungen

Unter Schreibtisch – Mein Profil können Sie unter Systemeinstellungen eine Weiterleitung von movii-Nachrichten an Ihre Mailadresse einstellen.

6 Die Community

Die Architektur des Systems zeichnet sich im Vergleich zu vorwiegend kurs- bzw. lehrveranstaltungs-zentrierten Systemen dadurch aus, dass Transparenz über die Aktivitäten in der Plattform und plattformweiter Kommunikation in movii großer Raum gegeben wird. In der Community befinden sich Verzeichnisse mit Profildaten der Benutzer/innen und Arbeitsgruppen, öffentliche Foren und Verzeichnisse publizierter Projektarbeiten. Personen, Gruppen, sowie Projektarbeiten können thematisch nach Kompetenzprofilen recherchiert werden.

7 Weitere Informationen und Hilfestellungen

Weitere allgemeine Informationen finden Sie unter <http://www.movii.de>

Dort finden Sie ein Facts & Features-PDF, das die wesentlichen Funktionen der Plattform knapp erläutert <http://movii.de/support/movii-facts&features.pdf>.

Die detaillierte Handhabung mit einzelnen Funktionen wird im movii-Handbuch erklärt. http://movii.de/support/movii_handbuch.pdf

Das System wird ständig weiterentwickelt. Die Entwickler sind dabei auf Feedback durch Benutzer/innen angewiesen. Anregungen und Kritik sind also stets willkommen und können per E-Mail an support@movii.de geschickt werden.

Viel Erfolg und Spaß beim Arbeiten mit movii wünscht

Ihr E-Learning-Support - support@movii.de