



## Methode des Monats, Januar 2020

### Gruppenarbeit online mit OLAT

**Zielsetzung:** Generell kann das Arbeiten in Gruppen folgende Dinge unterstützen:

- **Abgleich von Wissensbeständen:** Die Studierenden erhalten die Gelegenheit, ihre Wissensbestände abzugleichen und gegenseitig zu ergänzen.
- **Kennenlernen anderer Lernstrategien:** Neben dem Inhaltlichen erfahren die Studierenden ggf. die jeweiligen Arbeitsmethoden und Lernstrategien ihrer Kommilitonen.
- **Argumentieren, Diskutieren und ggf. Präsentieren wird geübt:** Beim Abgleich der Wissensbestände sowie bei der Auseinandersetzung um das „Endprodukt“ erlernen Studierende, ihre Argumente einzubringen und durchzusetzen oder einen Konsens zu finden.
- **Einnahme von anderen Sichtweisen:** Unterschiedliche Perspektiven können wahrgenommen werden.

**Durchführung:** *Eine Anleitung zum Einsatz von OLAT für die Gruppenarbeit finden Sie im Anhang dieses Newsletters. Grundlegende Kenntnisse in OLAT sollten vorhanden sein.*

**Gruppengröße:** beliebig

**Zeitaufwand:** Vorbereitungszeit,  
10 Minuten Einführung

**Material:** Aufgabenstellung,  
Lernplattform OLAT

Grundsätzlich sind bei der Durchführung von Gruppenarbeiten online die veränderten Rahmenbedingungen zu beachten, dies sind im Besonderen:

- **Klare Aufgabenstellung:** Durch die schriftliche Zuweisung online ist eine besonders klare Formulierung der Aufgabenstellung nötig, ebenso sollte die Aufgabe in Teilaufgaben für einzelne Teilnehmende zerlegt und wieder zusammengefügt werden können.
- **Kommunikationsmöglichkeiten:** Während der gesamten Online-Gruppenarbeitsphase sollte geklärt sein, wie der Kontakt zum/r Lehrenden gestaltet wird und wie und wo Hilfe zur Verfügung steht.
- **Anleitung:** Neben der direkten Aufgabenstellung muss ggf. die Online-Plattform und das Arbeiten mit dieser erläutert werden.

**Literatur:** Ruhr-Universität Bochum. Lehre Laden. Aufgaben in Online-Zusammenarbeit lösen.  
<https://dbs-lin.ruhr-uni-bochum.de/lehreladen/planung-durchfuehrung-kompetenzorientierter-lehre/kompetenz-pruefen/elearning/online-zusammenarbeit/> (abgerufen 18.12.2019)

## Gruppenaufgabe in OLAT einbinden

### Gruppen festlegen

Zur Einteilung von Gruppen kann der Gruppenbaustein über den Kurseditor eingefügt werden. In diesem Fall wählen die Teilnehmer ihre Gruppenzugehörigkeit selbst.

2 Einträge [Filter] [Download]

Name	Beschreibung	Anzahl Plätze Belegt/Total	Status	Einschreiben	Austragen
Gruppe Aufgabe 1		2	Eingeschrieben	-	Austragen
Gruppe Aufgabe 2		0	Nicht eingeschrieben	-	-

Es ist auch möglich, Personen über die Mitgliederverwaltung manuell in Gruppen einzutragen.

Mitglieder

**Gruppen**

Buchungen

Rechte

### Gruppen

[Suche]
[Erweiterte Suche]
3

<input checked="" type="checkbox"/>	Name	Kurse	Betreuer
<input checked="" type="checkbox"/>	Gruppe Aufgabe 1	Webinar Gruppenaufgabe	1
<input type="checkbox"/>	Gruppe Aufgabe 2	Webinar Gruppenaufgabe	1
<input type="checkbox"/>	Gruppe 3	Webinar Gruppenaufgabe	1

Alle 3 Zeilen auswählen
  Alle Zeilen der Seite auswählen
  Auswahl löschen

Duplizieren
Zusammenführen
Benutzer verwalten

### Baustein Gruppenaufgabe konfigurieren

Fügen Sie den Baustein „Gruppenaufgabe“ über den Kurseditor ein.

[+] bausteine einfügen
 [1] Status

[⚙️] Kursbaustein ändern
 [👁️] Kursvorschau

## Aufgabe 3

Titel und Beschreibung
Sichtbarkeit
Zugang
Workflow
Aufgabenstellung
Abgabe
Rückgabe und Feedback
Bewertung

1
Musterlösung
HighScore

Folgende Dinge können Sie konfigurieren:

- **Sichtbarkeit und Zugang:** Hier legen Sie fest, ob und wie die Aufgaben sichtbar bzw. zugänglich sind, z. B. datumsabhängig oder gruppenabhängig.
- **Workflow:** Hier werden wichtige Dinge bezüglich des Arbeitsablaufes geregelt und zwar:
  - Welche Gruppe/n erhält/erhalten die Aufgabe?
  - Ist die Aufgabe Pflicht oder freiwillig?
  - Bis wann wird die Aufgabe zugewiesen?
  - Bis wann kann die Aufgabe zurückgegeben werden?
  - Soll es eine Rückgabe und Feedback geben?
  - Soll es eine Bewertung geben?
  - Soll es Musterlösungen geben?
- **Aufgabenstellung:** Hier kann die Aufgaben hochgeladen werden. Zudem können folgende Einstellungen vorgenommen werden:
  - Soll die Aufgabe gewählt oder automatisch zugewiesen werden?
  - Soll es eine Vorschau der Aufgabe geben?
  - Auf welche Art soll die Ziehung erfolgen?
- **Abgabe:** Hier wird festgelegt, ob Dokumente hochgeladen werden sollen oder die Lösung direkt in die Plattform eingegeben werden soll und wie viele Dokumente abgegeben werden können. Zudem kann eine Abgabebestätigung formuliert werden.
- **Rückgabe und Feedback:** Hier wird die Anzahl der Dokumente festgelegt, die zurückgegeben werden.
- **Bewertung:** Hier kann Folgendes festgelegt werden:
  - Sollen Punkte vergeben werden oder lediglich bestanden/nicht bestanden?
  - Soll die Ausgabe manuell oder automatisch (Punkte) erfolgen?
  - Soll es einen individuellen Kommentar oder ein individuelles Dokument geben?
  - Soll es Hinweise für alle Benutzer geben?
- **Musterlösung:** Hier können Musterlösungen zur Verfügung gestellt werden.