



Werkstudent Technische Geschäftsführung (m/w/d)

Koblenz

Teilzeit

Hybrid

Student/in

Unser Unternehmen

Die evm-Gruppe – das sind rund 1000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Zusammen sind wir das größte kommunale Energie- und Dienstleistungsunternehmen aus Rheinland-Pfalz. Wir versorgen unsere Region mit Strom und Erdgas, Trinkwasser und cleveren Dienstleistungen, die Menschen wirklich weiterbringen. Dabei setzen wir auf umweltschonendes und ressourcenorientiertes Handeln und soziales Engagement.

Für unsere Technische Geschäftsführung der Energienetze Mittelrhein GmbH & Co. KG, suchen wir zum 01.01.2024 einen Werkstudent Technische Geschäftsführung (m/w/d).

Darauf kannst Du Dich freuen

Kultur: Freundliche Arbeitsatmosphäre und ein aufgeschlossenes, unterstützendes Miteinander

Einarbeitung: Individuelle und strukturierte Einarbeitungsphase sowie spannende Einblicke in unseren vielfältigen Aufgaben, für die auch Du Verantwortung übernimmst

Vergütung: Dich erwarten mindestens 15,82 €/Std.

Flexible Arbeitszeitgestaltung: Zur Vereinbarkeit von Studium, Beruf und Privatleben profitierst Du von flexiblen Arbeitszeiten, mobilem Arbeiten und Urlaubsanspruch

Ausstattung: Für die Erledigung Deiner Aufgaben wirst Du mit einem firmeneigenen Laptop ausgestattet

Netzwerk: Knüpfe wichtige Kontakte für Deine berufliche Zukunft und lerne Deinen potenziellen Arbeitgeber von Morgen kennen, denn auch nach Deinem Studium kann es bei uns für Dich weiter gehen

Mobilität: Gute Verkehrsanbindung mit dem ÖPNV, kostenfreie Mitarbeiterparkplätze für Fahrrad und PKW sowie kostenfreie Lademöglichkeiten für Dein E-Auto während der Arbeitszeit

Verpflegung: Gesundes und vergünstigtes Essensangebot in unserer hauseigenen Kantine

Regelmäßige Firmenevents: Sommerfeste, Weihnachtsfeiern, Teamevents, weil wir gerne gemeinsam Zeit verbringen

Deine Hauptaufgaben

Unterstützung des Führungsteams bei strategischen sowie organisatorischen Aufgaben, Projekten und Events

Unterstützung des operativen Tagesgeschäfts durch Projektorganisation, Terminkoordination, Erstellung von Schriftwechsel und Kontrolle von Fristen

Erstellung von Protokollen und Auswertungen

Aufbereitung von Daten, Berichten und Präsentationsunterlagen

Aktive Teilnahme an Meetings und Workshops

Planung und Erstellung von Content für unsere Geschäftsleitung (Video, Bild, Text)

Dein Profil

Eingeschriebener Student (m/w/d) der Ingenieurs- und/oder Wirtschaftswissenschaften

Interesse an der Energiewende, dem Top Management und der konzeptionellen Arbeit

Schnelle Auffassungsgabe und lösungsorientierte Denkweise

Sehr gute Kommunikationskompetenz sowie proaktive, selbstständige und gut strukturierte Arbeitsweise

Sicher im Umgang mit dem gängigen MS-Office-Paket

Hohe Vertrauenswürdigkeit und Zuverlässigkeit

Grundkenntnisse im Umgang mit Social-Media-Kanälen

Klingt das nach Dir?

Dann freuen wir uns von Dir zu hören.

Fragen?

Kathrin Hartmann (0261 402-61283) freut sich auf Deinen Anruf!

Online bewerben

