

STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der Stadtverwaltung Germersheim ist zum nächstmöglichen Termin die Stelle einer

Hilfskraft im Klimaschutzmanagement (m/w/d)

in Teilzeit mit 0,2 Stellenanteil zu besetzen. Die Stelle ist zunächst befristet auf ein Jahr.

Ihre Aufgaben:

- Sie unterstützen die Klimaschutzmanagerin der Stadtverwaltung Germersheim bei der Organisation von Veranstaltungen (Workshops, Informationsveranstaltungen)
- Sie arbeiten bei der Pflege der Website der Stadtverwaltung Germersheim im Bereich des Klimaschutzes mit
- im Rahmen des Energiemanagements erfassen Sie Daten und werten diese nach Anweisung aus
- Sie arbeiten der Klimaschutzmanagerin bei der Erstellung von Berichten zu

Sie bringen mit:

- Sie haben Interesse an den Bereichen Klimaschutz, Ökologie, Bioökonomie und Energie
- Sie verfügen über umfassende Kenntnisse im MS-Office, einschl. guter Excelkenntnisse
- Sie haben bereits Erfahrung bei der Organisation von Workshops und Veranstaltungen
- Sie sind bereit, auch an Abenden und am Wochenende zu arbeiten

Wir bieten Ihnen:

- ein befristetes Arbeitsverhältnis in Teilzeit mit der Arbeitszeit von 7,8 Stunden/Woche nach den Regelungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- tarifgerechte Bezahlung in EG 5 TVöD
- eine kollegiale Atmosphäre in einem motivierten Team
- flexible Arbeitszeiten mit Möglichkeit von Telearbeit/Home-Office
- eine gute Verkehrsanbindung und kostenfreie Parkmöglichkeiten

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis zum **06.08.2023** an **Interamt.de, Stellen-ID-Nr: 981503**. Die Registrierung ist für Sie kostenlos. Alternativ richten Sie Ihre Bewerbung an Bewerbung@germersheim.eu.

Marcus Schaile
Bürgermeister